

Per utilizzare la procedura web, il contribuente (o il suo intermediario delegato al servizio di *Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici* del portale "Fatture e Corrispettivi") deve seguire i seguenti passi:

- 1) accedere al portale "Fatture e Corrispettivi" dal sito dell'Agenzia delle entrate mediante le credenziali dell'identità digitale SPID (Sistema Pubblico dell'Identità Digitale) o le credenziali della CIE (Carta di Identità Elettronica) o le credenziali Entratel / Fisconline o, ancora, mediante Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

- 2) se l'accesso è stato effettuato da un intermediario delegato al servizio di *Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici*, questo dovrà scegliere l'utenza di lavoro (opzione "Delega diretta")

- 3) cliccare sul link "Servizi per compilare e trasmettere l'istanza" della sezione "Contributo a Fondo Perduto", presente nella home page del portale "Fatture e Corrispettivi"

- 4) cliccare sul link "Compila e invia l'istanza per il contributo" (o, nel caso si voglia trasmettere rinuncia, "Compila e invia la rinuncia all'istanza trasmessa") presente nel box dedicato al contributo a fondo perduto dell'articolo 1 del decreto legge n. 41 del 22 marzo 2021 (decreto "Sostegni")

- 5) inserire le informazioni dell'istanza, controllare **attentamente** il riepilogo e cliccare sul tasto "Invia istanza".

ATTENZIONE

Prima di procedere alla compilazione, è importante verificare che il codice fiscale e la denominazione del soggetto richiedente (collocate nella posizione riquadrata in rosso nell'immagine che segue) corrispondano a quelli del soggetto per cui si intende presentare l'istanza.

Istanza di richiesta contributo Decreto Sostegni
(Art. 1 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41)

Compilazione richiesta

Istanza relativa al contribuente a

1 **Dati Richiedente** 2 Requisiti 3 Invio

Dati Richiedente

Codice fiscale del contribuente richiedente:

Istanza presentata da Erede che prosegue l'attività del de cuius

Modalità di fruizione del contributo

L'importo totale del contributo è richiesto, irrevocabilmente, tramite l'accredito su conto corrente.

L'importo totale del contributo è richiesto, irrevocabilmente, sotto forma di credito di imposta.

IBAN del conto di accredito:

ATTENZIONE: il conto corrente deve essere intestato o cointestato al codice fiscale del soggetto richiedente

Acquisisci i dati

Compilazione richiesta

Istanza relativa al contribuente a |

1 **Dati Richiedente** 2 **Requisiti** 3 **Invio**

Requisiti

Dichiarazioni

Soggetto diverso da quelli di cui al comma 2 dell'articolo 1 del decreto-legge n. 41 del 22 marzo 2021

Soggetto che ha attivato la partita IVA dopo il 31/12/2018

Ricavi/compensi complessivi anno 2019

Fino a euro 100.000

Superiori a euro 100.000 e fino a euro 400.000

Superiori a euro 400.000 e fino a euro 1.000.000

Superiori a euro 1.000.000 e fino a euro 5.000.000

Superiori a euro 5.000.000 e fino a euro 10.000.000

Importi

Importo medio mensile del fatturato e dei corrispettivi riferiti a operazioni effettuate nell'anno 2019:

€ 0 ,00

Importo medio mensile del fatturato e dei corrispettivi riferiti a operazioni effettuate nell'anno 2020:

€ 0 ,00

Acquisisci i dati

Compilazione richiesta

Istanza relativa al contribuente a |

1 **Dati Richiedente** 2 **Requisiti** 3 **Invio**

Riepilogo e invio

Riepilogo dei dati dell'istanza

Codice fiscale del contribuente richiedente:

> Requisiti

L'importo totale del contributo è richiesto, irrevocabilmente, sotto forma di credito di imposta.

Data: 04/04/2021

Sottoscrizione

Firma

Data dell'istanza:

04/04/2021

Invia istanza

ATTENZIONE

Sulle istanze presentate per la richiesta di precedenti contributi a fondo perduto sono stati riscontrati frequenti errori nei dati indicati, in particolare relativamente al codice fiscale del soggetto richiedente e all'Iban, soprattutto nei casi di istanze inviate per più soggetti da parte dell'intermediario.

Pertanto, per evitare errori non facilmente rimediabili, si invita a effettuare un'accurata rilettura e verificare i dati indicati, prima di inviare l'istanza.

Dopo aver completato l'invio dell'istanza, è opportuno selezionare il tasto "**Stampa**" presente sulla procedura *web*, al fine di conservarne una copia (anche elettronica, pdf). Sulla stampa prodotta, oltre ai dati indicati sull'istanza, è riportato il **protocollo di trasmissione** (posizioni riquadrate in rosso nell'immagine che segue).

Gli intermediari con delega al solo "Cassetto fiscale" utilizzano la procedura *web* per la presentazione dell'istanza accedendo a tale sezione dell'area riservata e selezionando il codice fiscale del cliente delegante.

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Area riservata Entratel

Sito informativo

Liberta'
 Cambia stanza di lavoro
 + Info

Servizi Entratel

Trovati in: [L'area riservata](#) / [Consultazioni](#) / [Cassetto Fiscale](#)

Cassetto Fiscale

Il Cassetto fiscale è il servizio che permette di consultare i propri dati fiscali.

[Cassetto Fiscale: personale](#)

Gli intermediari possono consultare anche le informazioni riguardanti i propri clienti previa sottoscrizione dell'apposito regolamento e conferimento delle relative deleghe. Detti regolamento e il modello di delega sono disponibili nella pagina "Cassetto Fiscale".

In tal caso per l'accesso è necessario indicare il codice fiscale del cliente e l'apposito codice segreto comunicato con l'adesione al Regolamento per l'accesso al "Cassetto fiscale delegati".

[Cassetto Fiscale: delegati](#)

Se sei un intermediario delegato al Cassetto fiscale del tuo cliente, puoi accedere alla procedura web per predisporre e inviare l'istanza per il riconoscimento del Contributo a Fondo Perduto.

[Istanza Contributo a Fondo Perduto](#)

Deleghe

Servizi Speciali e Canali
Cassa di Risparmio
Intermediari

Profilo Utente

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Area riservata Entratel

Sito informativo

Liberta'
 Cambia stanza di lavoro
 + Info

Servizi Entratel

Trovati in: [L'area riservata](#) / [Consultazioni](#) / [Cassetto Fiscale](#)

Accesso delegati per Istanza Contributo a Fondo Perduto

Gli intermediari possono consultare anche le informazioni riguardanti i propri clienti previa sottoscrizione dell'apposito regolamento e conferimento delle relative deleghe. Detti regolamento e il modello di delega sono disponibili nella pagina "Cassetto Fiscale".

La delega al "Cassetto Fiscale" consente all'intermediario di accedere all'applicazione per l'invio e la consultazione dell'"Istanza Contributo a Fondo Perduto" per conto del cliente, soggetto IVA.

In tal caso per l'accesso è necessario indicare il codice fiscale del cliente e l'apposito codice segreto comunicato con l'adesione al Regolamento per l'accesso al "Cassetto fiscale delegati".

Una volta indicato il cliente e verificato il codice segreto, si verrà reindirizzati all'applicazione "Istanza Contributo a Fondo Perduto".

Codice fiscale cliente:

Codice Segreto:

Deleghe


Servizi Speciali e Canali
Cassa di Risparmio
Intermediari

Profilo Utente

Assistenza Tecnica e Fiscale

Dopo aver inserito il codice fiscale del cliente delegante, il sistema presenta la sezione "Contributo a fondo perduto" nella quale l'intermediario con delega al "Cassetto fiscale" potrà cliccare sul link "Compila e invia l'istanza per il contributo" (o, nel caso voglia trasmettere rinuncia, "Compila e invia la rinuncia all'istanza trasmessa").

Predisponi e invia Istanze



Contributo Decreto Sostegni


Art. 1 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41

Predisponi e invia l'Istanza (o la Rinuncia)

In questa sezione puoi compilare e inviare l'istanza per il riconoscimento del Contributo a fondo perduto previsto dal decreto "Sostegni" oppure la rinuncia di una istanza trasmessa.

[Predisponi l'istanza per il contributo](#) →

[Predisponi la rinuncia dell'istanza trasmessa](#) →



Rinuncia contributo Decreti 2020

Art.1 del decreto-legge 28 ottobre 2020 n. 137 e Art.2 del decreto-legge 9 novembre 2020 n. 149
Art.59 del decreto-legge 14 agosto 2020
Art.60 del decreto-legge 14 agosto 2020
Art.25 del decreto-legge 19 maggio 2020

Predisponi e invia la Rinuncia

In questa sezione puoi compilare e inviare la rinuncia di una istanza trasmessa.

[Predisponi la rinuncia dell'istanza Decreto Ristori e Ristori bis](#) →

[Predisponi la rinuncia dell'istanza Centri Storici](#) →

[Predisponi la rinuncia dell'istanza Comuni Montani](#) →

[Predisponi la rinuncia dell'istanza Decreto Bilancio](#) →